

## **Plaatselijke regeling voor het leven en werken van de Protestantse Gemeente Grave**

### **Inhoud**

1	De kerkenraad	
2	Samenstelling van de kerkenraad	
2.1	Verkiezing van de ambtsdragers algemeen	
2.2	Verkiezing van de ouderlingen en diakenen	
2.3	Verkiezing van de predikanten	
3.	De werkwijze van de kerkenraad	
4.	Besluitvorming en stemming	
5.	De kerkdiensten	
6	De vermogensrechtelijke aangelegenheden	
6.1	Kerkrentmeesterlijk	
6.2	Diaconaal	
6.3	Begrotingen, jaarrekeningen, collecterooster	
6.4	Overige taken van kerkrentmeesters en diakenen	

### **Vaststelling**

Deze plaatselijke regeling is vastgesteld door de kerkenraad van Grave op 10 juni 2020 en is geldig vanaf die datum.

## 1. De kerkenraad

### Aantal ambtsdragers

De kerkenraad bestaat uit de volgende ambtsdragers:

	Aantal Protestantse Gemeente Grave	Verplicht minimum (ord. 4-6-3)
Predikant	1	1
Ouderlingen	2	2
Ouderlingen –kerkrentmeesters	3	2
Diakenen	1	2
Totaal	7	7

3. Met het oog op de vervulling van de door de kerkenraad te verrichten taken stelt de kerkenraad het aantal ambtsdragers vast met dien verstande dat in de kerkenraad alle ambten aanwezig zijn en wel naast de predikant ten minste twee ouderlingen die niet tevens kerkrentmeester zijn, twee ouderlingen-kerkrentmeester en twee diakenen. Indien de kerkenraad, al of niet door het voortbestaan van vacatures, minder leden telt dan in lid 3 bedoeld, overleggen de kerkenraad en het breed moderamen van de classicale vergadering, op welke wijze de in de ordinanties genoemde taken worden verricht. Zo nodig treft het breed moderamen hiertoe maatregelen.

## 2. Samenstelling van de kerkenraad

### 2.1. Verkiezingen van ambtsdragers - algemeen

#### 2.1.1. Stemrecht

Onder leden verstaan we: de ingeschreven personen, die ofwel belijdend lid zijn ofwel dooplid zijn. De belijdende leden zijn stemgerechtigd. Tevens zijn de doopleden, die de leeftijd van achttien jaar hebben bereikt, stemgerechtigd. Gastleden worden in dezen gelijkgesteld met de leden.

Voor de regelingen rondom het gastlidmaatschap wordt verwezen naar de generale regeling voor het gastlidmaatschap als bedoeld in ordinantie 2-3-3.

#### 2.1.2. Regels voor het stemmen

- a. De stemming geschiedt schriftelijk.
- b. Indien er meer kandidaten zijn dan er verkozen moeten worden, zijn van hen verkozen diegenen op wie de meeste stemmen zijn uitgebracht en die de meerderheid van de uitgebrachte stemmen hebben behaald, tot het aantal vacatures dat vervuld moet worden.
- c. Indien voor een vacature geen van de kandidaten een meerderheid heeft behaald, vindt een herstemming plaats tussen de twee kandidaten die de meeste stemmen behaalden.
- d. Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan beslist het lot.

#### 2.1.3. Stemmen bij volmacht

Er kan bij volmacht worden gestemd, met dien verstande dat niemand meer dan twee gevolmachtigde stemmen kan uitbrengen en alleen stemgerechtigde leden gevolmachtigde stemmen kunnen uitbrengen.

De volmachten zijn schriftelijk en ondertekend en worden van te voren aan de kerkenraad getoond.

## **2.2. Verkiezing van ouderlingen en diakenen**

De verkiezing van ouderlingen en diakenen geschiedt uit de stemgerechtigde leden van de gemeente.

Niet stemgerechtigde leden kunnen, in bijzondere gevallen, als adviseur worden toegevoegd aan de kerkenraad. Zij zijn geen ambtsdrager en hebben ook in de kerkenraad geen stemrecht.

### **2.2.1. Verkiezingsmaand**

De verkiezing van ouderlingen en diakenen kan in elke maand plaatsvinden.

### **2.2.2. Verkiezingsvorm**

Ouderlingen en diakenen worden gekozen door de kerkenraad, in voorkomende gevallen op aanbeveling van gemeenteleden. De voorgenomen bevestiging van de ouderling of diaken wordt vooraf door de kerkenraad kenbaar gemaakt aan de gemeente om haar goedkeuring te verkrijgen met het oog op de bevestiging, respectievelijk verbintenis van de ambtsdragers.

### **2.2.3. Termijn**

De ambtstermijn van ouderlingen en diakenen is in principe vier jaar. De Protestantse Gemeente Grave heeft ervoor gekozen dat ouderlingen en diakenen ook voor een periode van twee jaar bevestigd mogen worden.

Zij zijn tweemaal terstond als ambtsdrager herkiesbaar. Ambtsdragers mogen zich, na een eerste periode van twee of vier jaar, tot tweemaal toe voor een periode van twee of vier jaar herkiesbaar stellen.

### **2.2.4. Aftreden van ambtsdragers**

De kerkenraad stelt voor de ouderlingen en de diakenen een rooster van aftreden vast. Wanneer het gaat om de vervulling van een tussentijds ontstane vacature, handelt de kerkenraad met betrekking tot de datum van aftreden naar bevind van zaken.

Aftredende ambtsdragers houden zo mogelijk (in overleg) in de kerkenraad zitting tot hun opvolgers zijn bevestigd, doch in elk geval niet langer dan 6 maanden na de datum waarop hun ambtstermijn volgens het rooster van aftreden verstreken is.

## **2.3. Verkiezing van predikanten**

Bij het zoeken naar een nieuwe predikant wordt gebruik gemaakt van een beroepingscommissie.

De kandidaatstelling met het oog op de verkiezing van een nieuwe predikant geschiedt door de kerkenraad, gebaseerd op het advies van de beroepingscommissie.

De verkiezing van een predikant vindt plaats in een door de kerkenraad belegde vergadering van de stemgerechtigde leden van de gemeente. Hierna brengt de kerkenraad een beroep uit op de voorgestelde predikant.

Het voorstel wordt uitgevoerd in overeenstemming met de bepalingen die in het van toepassing zijnde kerkrecht gelden.

### **3. De werkwijze van de kerkenraad**

#### **3.1. Aantal vergaderingen**

De kerkenraad vergadert in de regel 8 maal per jaar.

#### **3.2. Bijeenroepen van de vergadering**

De vergaderingen van de kerkenraad worden tenminste 5 dagen van te voren bijeengeroepen door de scribe, onder vermelding van de zaken die aan de orde zullen komen (de agenda).

#### **3.3. Verslaglegging**

Van de vergaderingen wordt een schriftelijk verslag opgesteld, dat in de eerstvolgende vergadering door de kerkenraad wordt vastgesteld.

#### **3.4. Openbaarmaking besluiten**

Niet vertrouwelijke besluiten, genomen in de vergadering van de kerkenraad, worden binnen een redelijke termijn schriftelijk in het kerkblad aan de gemeente bekend gemaakt.

#### **3.5. Plaatsvervangers**

In voorkomende gevallen worden de plaatsvervangers van de preses en de scribe vanuit de vergadering van de kerkenraad aangesteld.

#### **3.6. De gemeente kennen in en horen over**

In de gevallen dat de kerkorde voorschrijft, dat de kerkenraad de gemeente kent in een bepaalde zaak en haar daarover hoort, belegt de kerkenraad een bijeenkomst met de (betreffende) leden van de gemeente, die wordt:

- aangekondigd in het kerkblad, dat voorafgaande aan de bijeenkomst verschijnt en
- afgekondigd op tenminste twee zondagen, die aan de bijeenkomst voorafgaan.

In deze berichtgeving vooraf maakt de kerkenraad kenbaar over welke zaak zij de gemeente wil horen.

#### **3.7. Toelating toehoorders tot de vergaderingen**

De kerkenraad kan besluiten dat gemeenteleden en andere belangstellenden als toehoorder tot een bepaalde vergadering toegelaten worden.

#### **3.8. Archiefbeheer**

Het lopend archief van de kerkenraad berust bij de scribe, met inachtneming van de verantwoordelijkheid van het college van kerkrentmeesters voor de archieven van de gemeente uit hoofde van Ord. 11-2-7 sub g.

#### **3.9. Bijstand door commissies**

De kerkenraad kan zich in zijn arbeid bij laten staan door commissies.

Nadere bepalingen omtrent de samenstelling, benoeming en opdracht van de commissies, de contacten tussen de kerkenraad en de commissies, de werkwijze van de commissies, de rapportage aan de kerkenraad en dergelijke worden door de kerkenraad bepaald.

3.10 De kerkenraad stelt telkens voor een periode van vier jaar een beleidsplan op, na overleg gepleegd te hebben met het college van kerkrentmeesters, met het college van diakenen en met alle daarvoor in aanmerking komende organen van de gemeente.

## **4. Besluitvorming en stemming**

### **4.1. Besluitvorming**

In alle kerkelijke lichamen worden besluiten steeds na gemeenschappelijk overleg en zo mogelijk unaniem genomen.

### **4.2. Wijze van stemmen**

Stemming over zaken geschiedt mondeling tenzij om schriftelijke stemming wordt gevraagd. Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan is het voorstel verworpen.

## **5. De kerkdiensten**

### **5.1. Locatie**

De kerkdiensten van de gemeente worden volgens een door de kerkenraad vastgesteld rooster gehouden in het kerkgebouw aan de Bagijnenstraat 1 te Grave.

### **5.2. Doop**

De doop kan worden bediend aan kinderen, van wie minimaal één van beide ouders belijdend lid of dooplid is. In alle gevallen mogen beide ouders de doopvragen beantwoorden. De doop kan ook aan volwassenen worden bediend.

### **5.3. Avondmaal**

Tot de deelname aan het avondmaal wordt iedereen toegelaten. Kinderen mogen deelnemen onder verantwoordelijkheid van hun ouders en/of verzorgers.

### **5.4. Levensverbintenissen**

Levensverbintenissen van twee personen kunnen als een verbond van liefde en trouw voor Gods aangezicht worden gezegend.

Tenminste 2 weken voorafgaande aan de kerkdienst, waarin een levensverbintenis wordt gezegend, wordt dit bekendgemaakt door een afkondiging in een zondagse kerkdienst.

### **5.5. Gastpredikanten**

In aanvulling op de eigen predikant worden gastpredikanten uitgenodigd als voorganger van de eredienst. Een gastpredikant gaat maximaal 4 keer per jaar voor in de protestantse kerk in Grave.

## **6. De vermogensrechtelijke aangelegenheden**

### **6.1. Kerkrentmeesterlijk**

#### **6.1.1. Omvang van college van kerkrentmeesters**

Het college van kerkrentmeesters bestaat uit minimaal drie leden, waaronder twee ouderlingen-kerkrentmeesters.

#### **6.1.2. Plaatsvervangers**

Tijdens de collegevergadering in de maand september wijst het college de plaatsvervangers van de voorzitter en de secretaris aan.

#### **6.1.3. De administratie**

Het college van kerkrentmeesters wijst uit zijn midden een administrerend kerkrentmeester aan, die belast wordt met de boekhouding van het college.

Het is ook mogelijk dat het college van kerkrentmeesters een administrateur aanwijst. De administrateur mag de vergaderingen van het college bijwonen en heeft daar een adviserende stem. Op haar/hem is het bepaalde in ord. 4-2 betreffende geheimhouding van toepassing.

#### **6.1.4. De bevoegdheden van de penningmeester**

De penningmeester is bevoegd betalingen te doen namens de gemeente, met inachtneming van het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de begroting. De penningmeester kan alleen tot betaling overgaan, als hiervoor is getekend door één van de kerkrentmeesters.

Bij afwezigheid van de penningmeester treedt de voorzitter/secretaris op als diens plaatsvervanger.

### **6.2. Diaconaal**

#### **6.2.1. Samenstelling college**

Het college van diakenen bestaat uit een of twee diakenen, aangevuld met niet bevestigde leden van het college van diakenen.

#### **6.2.2. Plaatsvervangers**

Tijdens de collegevergadering in de maand september wijst het college de plaatsvervangers van de voorzitter en de secretaris aan.

#### **6.2.3. De administratie**

Het college van diakenen wijst uit zijn midden een administrerend diaken aan, die wordt belast met de boekhouding van het college.

Het is ook mogelijk dat het college van diakenen een administrateur aanwijst. De administrateur mag de vergaderingen van het college bijwonen en heeft daar een adviserende stem. Op haar/hem is het bepaalde in ord. 4-2 betreffende geheimhouding van toepassing.

#### **6.2.4. De bevoegdheden van de penningmeester**

De penningmeester is bevoegd betalingen te doen namens de gemeente, met in achtneming van het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de begroting. De penningmeester kan alleen tot betaling overgaan, als hiervoor is getekend door één van de diakenen.

Bij afwezigheid van de penningmeester treedt de voorzitter/secretaris op als diens plaatsvervanger.

### **6.3. Begrotingen, jaarrekeningen, collecterooster**

#### **6.3.1. Ontwerpbegrotingen**

Elk jaar plegen het college van kerkrentmeesters en het college van diakenen met de kerkenraad en met alle daarvoor in aanmerking komende organen van de gemeente overleg over de in samenhang met het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan op te stellen begrotingen van het komende kalenderjaar.

Vóór 1 november dienen het college van kerkrentmeesters en het college van diakenen hun ontwerpbegrotingen bij de kerkenraad in.

Indien de kerkenraad wijzigingen wil aanbrengen in de ontwerpbegrotingen overlegt zij met het betrokken college over de voorgenomen wijziging. Indien over de wijziging geen overeenstemming wordt verkregen, vraagt de kerkenraad bemiddeling van het regionale college voor de behandeling van beheerszaken. Eerst na bemiddeling van het regionale college neemt de kerkenraad een definitief besluit.

#### **6.3.2. Vaststelling en publicatie begrotingen**

Nadat de kerkenraad de begrotingen voorlopig heeft vastgesteld, worden deze in samenvatting via de website en het kerkblad gepubliceerd. De volledige stukken kunnen na publicatie gedurende een week opgevraagd worden bij de colleges. Reacties kunnen tot acht dagen na het einde van de periode waarin de stukken opgevraagd kunnen worden, worden gestuurd aan de scriba van de kerkenraad.

Daarna stelt de kerkenraad de begrotingen vast.

#### **6.3.3. Wijzigen vastgestelde begrotingen**

Indien de kerkenraad wijzigingen wil aanbrengen in de vastgestelde begroting is het bepaalde in lid 6.3.1. en 6.3.2. van overeenkomstige toepassing.

#### **6.3.4. Ontwerpjaarrekeningen**

Het college van kerkrentmeesters en het college van diakenen leggen elk jaar vóór 1 mei hun ontwerpjaarrekeningen over het laatstverlopen kalenderjaar aan de kerkenraad voor.

#### **6.3.5. Vaststelling en publicatie jaarrekeningen**

Deze jaarrekeningen worden in haar geheel of in samenvatting via de website en het kerkblad gepubliceerd. De volledige stukken kunnen na publicatie gedurende een week opgevraagd worden bij de colleges. Reacties kunnen tot acht dagen na het einde van de periode waarin de stukken opgevraagd kunnen worden, worden gestuurd aan de scriba van de kerkenraad.

Daarna stelt de kerkenraad de jaarrekeningen vast.

#### **6.3.6. Controle jaarrekeningen**

Elk jaar wordt vóór de vaststelling van de jaarrekeningen de financiële administratie van de gemeente en van de diaconie gecontroleerd door een door de kerkenraad aan te wijzen certificerend accountant of twee andere onafhankelijke voldoende ter zake kundige personen.

#### **6.3.7. Collecterooster**

Het collecterooster wordt opgesteld door het college van diakenen, vastgesteld in de kerkenraad en is te allen tijde opvraagbaar voor gemeentelieden.

## **6.4. Overige taken van kerkrentmeesters en diakenen**

### **A. Kerkrentmeesters**

**6.4.1.** Bij de beroeping van een predikant doet het college van kerkrentmeesters schriftelijk opgave van de toegezegde inkomsten en rechten in de vorm van een aanhangsel bij de beroepsbrief. Dit aanhangsel wordt ondertekend door de preses en de scribe van de kerkenraad en door de voorzitter en de secretaris van het college van kerkrentmeesters.

**6.4.2.** Aan de ouderlingen die in het bijzonder zijn aangewezen tot kerkrentmeester is bovendien toevertrouwd, tezamen met de andere kerkrentmeesters,

- de verzorging van de vermogensrechtelijke aangelegenheden van de gemeente van niet-diaconale aard,
- het bijhouden van de registers van de gemeenteleden en van het doopboek, het belijdenisboek en het trouwboek.

**6.4.3.** Ten behoeve van de goede gang van zaken tijdens de kerkdiensten in het kerkgebouw kunnen de kerkrentmeesters zich laten bijstaan door een koster (groep).

De aansturing van deze koster(groep) geschiedt door het college van kerkrentmeesters.

**6.4.4.** De zorg voor het kerkgebouw en de goede gang van zaken daarin tijdens de kerkdiensten berust bij het college van kerkrentmeesters.

**6.4.5.** Over de inrichting van het kerkgebouw beslist de kerkenraad, gehoord het orgaan van de kerk dat op dit terrein werkzaam is.

**6.4.6.** Het kerkgebouw wordt door het college van kerkrentmeesters in overleg met de kerkenraad bij voorrang beschikbaar gesteld voor gemeentelijke en kerkelijke doeleinden.



## **B. Diakenen**

### **Het dienstwerk van de diakenen**

Tot opbouw van de gemeente met het oog op haar dienst in de wereld is aan de diakenen toevertrouwd

- de ambtelijke tegenwoordigheid in de kerkdiensten;
- de dienst aan de Tafel van de Heer;
- het inzamelen en besteden van de liefdegaven;
- het toerusten van de gemeente tot het vervullen van haar diaconale roeping;
- het verlenen van bijstand, verzorging of bescherming aan hen die dat behoeven;
- het nemen of ondersteunen van initiatieven die gericht zijn op het bevorderen van het maatschappelijk welzijn;
- het dienen van de gemeente en de kerk in haar bemoeienis met betrekking tot sociale vraagstukken en het aanspreken van de overheid en de samenleving op haar verantwoordelijkheid dienaangaande;
- het beheren van de financiële zaken die bestemd zijn voor het diaconaat
- en zo zij daartoe geroepen worden, het dienen van de kerk in de meerdere vergaderingen.

### **De viering van het avondmaal**

1. Het avondmaal wordt bediend door een predikant, waarbij twee ambtsdragers aan de tafel van de Heer dienen en medeverantwoordelijkheid dragen.
2. De bediening geschiedt op de wijze die door de kerkenraad is vastgesteld en met gebruikmaking van een van de orden uit het dienstboek van de kerk.

### **De diaconale arbeid**

1. De diaconale zorg in de gemeente en in haar omgeving krijgt gestalte in het leven van de leden van de gemeente, die worden opgewekt tot onderling dienstbetoon, tot voorbeden en tot de dienst van barmhartigheid en gerechtigheid in de wereld, als ook in de arbeid die door en onder leiding van de diakenen wordt verricht.
2. De gemeente vervult haar diaconale opdracht elders in de wereld met behulp van en onder leiding van de diakenen en, in samenwerking met de daartoe aangewezen organen van de kerk, met inachtneming van het bepaalde in ordinantie 14.